

## **PROJET CONVENTION DE MISE A DISPOSITION TEMPORAIRE DE LOCAUX ENTRE LA COMMUNE D'OULLINS ET L'ASSOCIATION DE PATCHS EN QUILTS**

### **Entre les soussignés :**

**La commune d'Oullins**, représentée par son Maire en exercice, Monsieur François-Noël BUFFET, demeurant en l'Hôtel de ville à Oullins et dûment habilité à cet effet par délibération n°201609..... du Conseil municipal du 29 septembre 2016,

ci-après dénommée la commune, **d'une part**,

**et**

**L'association « De Patchs En Quilts »**, dont le siège social se situe 1, rue Etienne Dolet, 69600 OULLINS, représentée par Madame Adeline THOMAS, présidente de l'association et dûment habilitée à l'effet de signer la présente convention,

ci-après dénommée l'association, **d'autre part**,

### **Il est exposé et convenu ce qui suit :**

#### **Préambule**

L'association « De Patchs En Quilts », déclarée à la Préfecture du Rhône le 23 juillet 2001, a pour but, selon ses statuts adoptés le 25 novembre 2010, de promouvoir le patchwork machine.

La commune, responsable de la politique culturelle et sociale menée sur son territoire, a décidé de mettre à disposition de l'association de nouveaux locaux au sein du Pôle Social du Golf. Ces locaux seront partagés avec une autre association.

La Ville souhaite donc aujourd'hui proposer une nouvelle convention de mise à disposition.

#### **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet la mise à disposition par la commune, au profit de l'association, à titre gratuit (subvention en nature), des biens immeubles désignés à l'article 3 de la présente.

Cette mise à disposition n'est pas consentie à titre exclusif. Les biens immeubles sont partagés avec une autre association suivant les modalités définies à l'article 4.

## **Article 2 : Destination des biens immeubles**

Les biens sont destinés à l'usage suivant : aux activités conformes à l'objet social de l'association, que ces activités soient mises en place par l'association elle-même ou par des intervenants agissant sous sa responsabilité.

En aucun cas, l'association ne peut modifier la destination des biens.

## **Article 3 : Désignation des biens immeubles**

La commune met à disposition de l'association des locaux sis au 4 rue Salvador Allende au sein du Pôle Social du Golf.

Ces locaux comportent une grande salle, deux bureaux et un espace de rangement.

La grande salle représente une surface de 26 m<sup>2</sup>.

L'espace de rangement représente une surface de 2 m<sup>2</sup>.

Les bureaux représentent respectivement des surfaces de 12 m<sup>2</sup> (bureau n°1) et 13 m<sup>2</sup> (bureau n°2).

La grande salle et l'espace de rangement sont des espaces partagés.

Les bureaux sont des espaces dédiés.

Les locaux mis à disposition représentent une surface totale de 53 m<sup>2</sup> sans qu'il soit nécessaire d'en faire une plus ample description, le preneur déclarant avoir une parfaite connaissance des lieux pour les avoirs vus et visités. Un plan des surfaces est annexé à la présente convention.

## **Article 4 : Modalités de partage des biens immeubles**

Les locaux sont partagés avec l'association Passions Créatives au Golf.

L'association aura accès aux locaux le lundi.

L'association Passions Créatives au Golf aura accès aux locaux du mardi au samedi.

L'association pourra programmer des occupations exceptionnelles sur des créneaux qui ne lui sont pas réservés après accord avec l'autre occupant.

Le bureau n°1 sera utilisé de façon exclusive par l'association Passions Créatives au Golf.

Le bureau n°2 sera utilisé de façon exclusive par l'association.

L'association Passions Créatives au Golf installera du mobilier dans la grande salle, principalement des tables et des chaises. Ce matériel sera mis à disposition des deux occupants.

## **Article 5 : Etat des biens immeubles**

Le preneur accepte les biens immeubles désignés à l'article 3 dans l'état actuel.

Un état des lieux est dressé contradictoirement entre la commune et l'association à la prise de possession des biens. Cet état des lieux est annexé à la présente convention.

La commune garde en sa possession un jeu de clés des biens mis à disposition afin de pouvoir intervenir à tout moment, dès lors qu'elle le jugera utile. Bien entendu l'association a interdiction de modifier ou de compléter les serrures.

### **Article 6 : Durée**

La présente convention entrera en vigueur à sa date de signature pour une durée de 3 ans.

La présente convention abroge et remplace toute convention antérieure.

La présente convention est renouvelable par tacite reconduction sans que cette durée ne puisse excéder 12 ans. Le cas échéant, la décision de non renouvellement sera notifiée deux mois avant la date anniversaire de la convention par courrier avec accusé de réception adressé par les parties.

### **Article 7 : Indemnité d'occupation**

L'occupation des biens est consentie à titre gratuit, s'agissant d'une association à but non lucratif.

La mise à disposition de la grande salle et de l'espace de rangement est valorisée à hauteur de 3 360 euros, somme correspondant à l'estimation par la commune de la valeur locative annuelle charges comprises ( $28 \text{ m}^2 \times 10 \text{ € le m}^2 \text{ par mois} \times 12 \text{ mois} = 3\ 360 \text{ €}$ ).

La mise à disposition du bureau n°1 est valorisée à hauteur de 1 440 euros, somme correspondant à l'estimation par la commune de la valeur locative annuelle charges comprises ( $12 \text{ m}^2 \times 10 \text{ € le m}^2 \text{ par mois} \times 12 \text{ mois} = 1\ 440 \text{ €}$ ).

La mise à disposition du bureau n°2 est valorisée à hauteur de 1 560 euros, somme correspondant à l'estimation par la commune de la valeur locative annuelle charges comprises ( $13 \text{ m}^2 \times 10 \text{ € le m}^2 \text{ par mois} \times 12 \text{ mois} = 1\ 560 \text{ €}$ ).

Pour l'association qui occupera les locaux le lundi et a accès au bureau n°2, la mise à disposition des locaux est valorisée à hauteur de **2 120 € par an** (soit un sixième de l'estimation annuelle de la grande salle et de l'espace de rangement = 560 € plus l'estimation annuelle du bureau n°2).

En contrepartie de la mise à disposition gratuite qui lui est consentie, l'association s'engage expressément à valoriser et comptabiliser dans ses écritures comptables la jouissance gratuite des biens mis à disposition.

Il n'est pas réclamé de dépôt de garantie.

### **Article 8 : Charges et impôts**

La commune prendra en charge l'ensemble des frais d'eau, de gaz et d'électricité. L'association s'engage à adopter un comportement responsable vis-à-vis de ces dépenses d'énergies et à agir dans un esprit de développement durable.

L'association fera son affaire des abonnements et frais téléphoniques, ainsi que de tout autre abonnement complémentaire qu'elle jugera utile pour ses activités.

### **Article 9 : Entretien, réparations et travaux**

L'association s'engage à maintenir l'ensemble des biens désignés à l'article 3 en bon état ; elle y assurera donc le ménage.

L'association s'engage à signaler à la commune dans les meilleurs délais tout dysfonctionnement constaté dans les locaux mis à disposition mais également au sein du Pôle Social du Golf.

L'association assurera de plus tous les entretiens et/ou réparations courantes. Conscientes que cette convention n'est pas soumise au droit civil les parties *acceptent néanmoins de se référer au décret 87-712 du 26 août 1987 relatif aux réparations locatives pour déterminer les travaux relevant de l'occupant et du propriétaire des lieux. Ce document est annexé à la présente convention.*

La commune assurera la maintenance de l'alarme incendie, des éclairages de sécurité, des extincteurs, des installations de chauffage et de ventilation et prend à sa charge les contrôles électriques réglementaires.

L'association pourra envisager des travaux d'embellissement, de type peinture, mais les projets correspondants devront être soumis pour accord préalable à la commune. Dans le cas contraire, les frais de remise en état seraient facturés à l'association.

L'association ne sera pas autorisée à entreprendre des travaux d'importance qui modifieraient les portes, fenêtres, cloisons ou la distribution des pièces.

Pour toute installation d'une signalétique ou d'une enseigne sur la façade du bâtiment, l'association devra solliciter l'agrément de la commune et se rapprocher du service urbanisme pour instruction de la demande d'autorisation.

Si des travaux devaient être réalisés par l'association (en accord et sous la surveillance de la commune), ils le seraient suivant les règles de l'art et conformément aux réglementations relatives à la sécurité, l'urbanisme et l'hygiène.

Tous les aménagements et installations faits par l'association deviendront, sans indemnité, propriété de la commune à la fin de l'occupation, à moins que la commune ne préfère que les lieux soient rétablis dans leur état primitif.

Par ailleurs, l'association souffrira, sans indemnité, les travaux qui pourraient être entrepris par la commune dans les locaux, pour quelque raison que ce soit et quelle qu'en soit la durée.

### **Article 10 : Assurances**

L'association s'assurera contre les risques d'incendie, d'explosion, de foudre, de bris de glace et de dégâts des eaux et contre tout risque locatif y compris les recours des voisins et des tiers résultant de son activité ou de sa qualité auprès d'une compagnie d'assurances notoirement connue et solvable. L'association devra par ailleurs souscrire une garantie responsabilité civile.

L'association pourra également contracter une assurance complémentaire pour les vols en cas de stockage de matériel au sein des locaux.

L'association devra s'acquitter du paiement régulier des primes et en justifier chaque année par remise à la commune de l'attestation.

### **Article 11 : Responsabilité et recours**

L'association sera personnellement responsable des conséquences dommageables résultant des infractions aux clauses et conditions de la présente convention, de son fait ou de celui de ses membres ou de ses préposés.

L'association répondra des dégradations causées aux biens mis à disposition pendant le temps qu'elle en aura la jouissance et commises tant par elle que par ses membres ou préposés, ou toute personne effectuant des travaux ou des interventions pour son compte.

L'association devra immédiatement prévenir par courrier la commune de tout sinistre ou défectuosité.

En cas d'incendie total ou partiel, l'association ne pourra réclamer aucune indemnité pour privation de jouissance et ladite convention sera de fait résiliée.

#### Renonciations à recours :

L'association renonce à tout recours en responsabilité ou réclamation contre la commune et tout mandataire de la commune et leurs assureurs et s'engage à obtenir les mêmes renonciations de tout assureur pour les cas suivants :

- ⇒ En cas de vol, de tentative de vol, de tout acte délictueux ou de toute voie de fait dont l'association pourrait être victime dans les locaux occupés. La commune n'assume aucune obligation de surveillance.
- ⇒ En cas d'irrégularités, de mauvais fonctionnement ou d'interruption du service de l'eau, de l'électricité et plus généralement des services collectifs et éléments d'équipements de l'immeuble.
- ⇒ En cas de dégâts causés aux biens occupés et / ou à tous les éléments mobiliers s'y trouvant, du fait des conditions climatiques ou par suite de fuites, d'infiltrations d'humidité ou autres circonstances. L'association sera seule responsable des dégâts causés par le gel, dont elle devra assumer la réparation. Il lui appartiendra en conséquence de prendre toutes les précautions pour les éviter.
- ⇒ En cas d'agissements générateurs de dommages des autres occupants de l'immeuble, de leur personnel, fournisseurs et clients, et de tous tiers en général.
- ⇒ En cas d'accidents survenant dans les biens occupés ou du fait des biens occupés pendant la durée de l'autorisation quelle qu'en soit la cause. Elle prendra donc à son compte personnel et à sa charge entière toute responsabilité résultant à l'égard de son personnel soit de la commune, soit des tiers, sans que la commune puisse être inquiétée ou poursuivie de ce chef.

Il est en outre expressément convenu que l'association fera son affaire personnelle, sans aucun recours contre la commune, de tous dégâts causés aux biens occupés par troubles, émeutes, grèves, guerre civile ainsi que des troubles de jouissance en résultant.

#### **Article 12 : Cession - sous-occupation**

La mise à disposition de locaux ne peut faire l'objet ni d'une cession ni d'une sous-occupation, à titre gratuit ou payant, sous peine de résiliation immédiate de la présente convention.

Enfin, l'association s'engage à ne pas mettre ces biens à disposition de ses membres en vue d'une utilisation à des fins personnelles.

#### **Article 13 : Occupation – jouissance**

L'association devra jouir des biens mis à disposition sans rien faire qui puisse nuire à la tranquillité ni des autres occupants du Pôle Social du Golf ni du voisinage.

L'association s'engage à respecter le règlement intérieur, présent ou à venir, des salles municipales et ses annexes ainsi que tous les règlements en vigueur applicables en la matière, notamment sanitaires, de police et de voirie.

Elle devra utiliser les biens ainsi que les espaces de circulation et les sanitaires du Pôle Social du Golf dans le respect de l'hygiène, de l'ordre public et des bonnes mœurs.

L'association devra laisser visiter les lieux à toute époque par le représentant de la commune aux fins de vérification de l'exécution des présentes clauses de la convention.

Elle ne pourra en outre ni dégrader les façades, ni entreposer des objets présentant des risques sanitaires, d'incendie ou d'explosion.

#### **Article 14 : Fin de mise à disposition des biens**

L'occupant rendra les biens en fin de jouissance dans un état équivalent à celui dans lequel il les a reçus et tel que constaté dans l'état des lieux contradictoire.

Les biens devront être rendus en bon état; à défaut, sous 15 jours, la commune fera effectuer les travaux et se chargera de récupérer les frais auprès de l'association qui s'engage à les rembourser.

L'association laissera, sans indemnité les embellissements et améliorations ainsi que tous les agencements, aménagements et installations autorisés par la commune; cette dernière se réservant toutefois le droit de demander, aux frais de l'association, la remise en état des lieux à l'état antérieur.

Tous les frais pouvant résulter de la présente mise à disposition sont à la charge de l'association qui devra, sous sa responsabilité, les acquitter après mise en demeure dans un délai de 1 mois. Le présent article vise également les frais de recouvrement et pénalités payés par la commune pour récupérer les sommes dues par l'association.

#### **Article 15 : Pénalités**

Au cas où à l'expiration de la convention, l'association se maintiendrait dans les lieux sans l'accord écrit et expresse de la commune, elle s'engage d'ores et déjà à verser à titre de pénalité, une indemnité de 50 € par jour, jusqu'à complète libération des lieux.

#### **Article 16 : Résiliation de la convention**

La présente convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties dans les cas et conditions ci-après :

##### **1°) Résiliation par la Ville :**

La Ville pourra mettre fin à la présente autorisation et de manière anticipée, dans les cas suivants :

- ⇒ Pour non-exécution par l'occupant, de l'une des conditions de la présente convention en observant un préavis de 1 mois.
- ⇒ En cas d'absence ou de non renouvellement d'autorisations et agréments nécessaires à son activité sans délai de préavis.

⇒ Cette convention étant accordée à titre précaire, la commune d'Oullins pourra mettre fin à la présente convention pour un motif d'intérêt général, moyennant un préavis de 1 mois. Dans un tel cas, il est expressément convenu entre les parties qu'aucune indemnité ne sera due par la commune d'Oullins à l'occupant, ainsi que ce dernier l'accepte expressément.

**2°) Résiliation par l'occupant :**

L'association peut résilier la présente convention en observant un préavis de 1 mois par lettre recommandée avec accusé de réception.

**Article 17 : Compétence juridictionnelle**

Toutes les contestations qui pourraient naître de l'interprétation ou de l'exclusion de la présente convention seront de la compétence du Tribunal Administratif de Lyon.

En deux exemplaires originaux

Le ...../...../.....

**La Commune,  
Monsieur François-Noël BUFFET  
Sénateur-Maire d'Oullins**

Le ...../...../.....

**L'Association  
Madame Adeline THOMAS  
Présidente de De Patchs En Quilts**